

平成 年度 教科・科目シラバス

学年	教科	科目	単位数	授業担当者	
1年	商業	簿記	6 ()		
実施学科		流通経済科		使用教科書	はじめての簿記(ネットスクール)
		国際経済科			
	○	会計ビジネス科		副教材など	はじめての簿記問題集全商3・2級(ネットスクール)
		情報処理科			

実施計画

期	月	予定時数	実施計画		評価方法	考査の実施			
			単元(章・課)	授業内容					
前期	4	8	Chapter1 身のまわりの簿記	0 簿記の自己紹介 1 自分貸借対照表を作ろう! 2 自分損益計算書を作ろう! 3 貸借対照表と損益計算書	「関心・意欲・態度」、「思考・判断」、「技能・表現」、「知識・理解」の4つの観点で、学習の状況を総合的に評価する。	○・無			
	5	10	Chapter2 仕訳と簿記 Chapter3 決算の手続き(1)	1 仕訳ってなに? 2 勘定と口座への集計 3 仕訳帳と総勘定元帳 1 決算とは					
	6	30	<前期中間考査●/●~●/●> 考査の実施 あり	2 試算表の作成 3 精算表の作成 4 決算振替記入と帳簿の締切り 5 損益計算書と貸借対照表の作成					
	7	20	Chapter4 現金と当座預金(1) Chapter5 現金と当座預金(2) Chapter6 商品売買	1 現金 2 当座預金 1 現金過不足 2 当座借越 3 小口現金 1 三分法 2 掛取引					
	8	30	Chapter7 手形(1) <前期期末考査●/●~●/●> 考査の実施 あり	3 返品と値引き 4 商品売買の諸費用 5 売上帳と仕入帳 6 商品有高帳 7 売掛金元帳と買掛金元帳 1 約束手形 2 為替手形					
	9	10	Chapter8 有価証券・固定資産 Chapter9 その他の債権債務	3 手形の割引 4 手形の裏書譲渡 5 手形記入帳 1 有価証券 2 固定資産 1 手形貸付金と手形借入金					
	前期予定時数計	108		2 未収金と未払金 3 前払金と前受金 4 仮払金と仮受金 5 立替金と預り金					
	後期	10	10	Chapter10 決算手続き(2)			6 商品券と他店商品券 7 引出金と税金 1 決算整理記入 2 売上原価の計算	評価・評定は、定期考査の成績で概ね70%、課題の提出状況や学習活動に取り組む態度などで概ね30%とする。	○・無
		11	30	<後期中間考査●/●~●/●> 考査の実施 あり			3 貸倒れの見積もり 4 消耗品の処理 5 収益・費用の繰延べ 6 収益・費用の見越し 7 見越し繰延べの解法と再振替仕訳		
12		20	Chapter11 精算表・財務諸表 Chapter12 本支店会計	8 決算振替記入と帳簿の締め切り 1 精算表 2 損益計算書と貸借対照表 1 本支店会計					
1		20	Chapter13 伝票会計	2 合併財務諸表の作成 3 精算表の作成と帳簿の締切り 1 3伝票制 2 5伝票制 2 仕訳集計表					
2		12	Chapter14 複合仕訳帳制 <学年末考査(1・2年)●/●~●/●> 考査の実施 あり	1 複合仕訳帳制度(特殊仕訳帳制度) 2 仕入帳・売上帳と二重転記 3 コンピュータを利用した会計処理					
3		10	Chapter15 特殊商品売買 Chapter16 手形(2)	1 予約販売 2 未着商品売買 3 委託販売 4 試用販売 5 割賦販売 1 手形の更改 2 手形の割引き・裏書きと保証債務					
後期予定時数計	102		3 手形の不渡り 4 為替手形の特殊な用法	学年末は1年間を総合して評価します。また、検定試験に合格した場合はプラス評価とします。	○・無				
年間予定時数計	210		5 荷為替手形の取組み						